

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XV/130/04
Rady Miejskiej Łaz
z dnia 26 lutego 2004 r.
w sprawie Statutu Biblioteki
Publicznej Miasta i Gminy w Łazach

S T A T U T

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W ŁAZACH

I PRZEPISY OGÓLNE

Par.1

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Łazach zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Łazach z dnia 28 sierpnia 1948 roku, jest instytucją kultury i działa na podstawie:

- 1.Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz.539 z późniejszymi zmianami/**
- 2.Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /tekst jednolity Dz. U. Nr 13, poz.123 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/**
- 3.Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/**
- 4.Niniejszego Statutu.**

Par.2

Siedzibą Biblioteki jest miasto Łazy a terenem działalności miasto i gmina Łazy.

Par.3

- 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Łazy.**
- 2.Organizator zapewnia Bibliotece warunki jej działalności i rozwoju, odpowiadające jej zadaniom i wymogom współczesności.**
- 3.Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łazy.**

Par.4

- 1.Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 17 lutego 1992 r. Dz.U. Nr 20 poz. 80 z 1992 r., Biblioteka została wpisana do księgi rejestrowej instytucji kultury, prowadzonej przez Organizatora pod Nr 1/92 uzyskując osobowość prawną.**
- 2.Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.**

Par.5

W zakresie merytorycznym i szkoleniowym Biblioteka korzysta z pomocy biblioteki powiatowej ustanowionej dla powiatu zawierciańskiego. W sprawach wykraczających poza możliwości organizacyjne biblioteki powiatowej może bezpośrednio korzystać z pomocy biblioteki pełniącej w województwie śląskim ustawowe funkcje właściwe dla wojewódzkiej biblioteki publicznej.

Par.6

Biblioteka używa pieczętki z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła a w otoku napis z nazwą.

II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

Par.7

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych społeczności miasta i gminy.

Par.8

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1. Gromadzenie, opracowywanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.**
- 2. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych służących zwalczaniu uzależnień i patologii społecznej.**
- 3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej i publicznej na terenie miasta. Współpraca z biblioteką powiatową w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie całego powiatu.**
- 4. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz prowadzenie wymiany bibliotecznej z uwzględnieniem potrzeb wszystkich mieszkańców miasta i gminy, bez względu na ich wiek, wykształcenie, status społeczny, narodowość, przekonania religijne, w tym chorych i niepełnosprawnych.**
- 5. Tworzenie i udostępnianie własnych baz danych: faktograficznych, katalogowych, bibliograficznych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych.**
- 6. Organizowanie różnego typu imprez popularyzujących wiedzę, kulturę, książkę i czytelnictwo oraz pożądane formy współżycia społecznego.**
- 7. Współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej oraz innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami na rzecz i dla dobra mieszkańców miasta i gminy oraz użytkowników Biblioteki.**
- 8. Ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.**

Par.9

Biblioteka może również podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

Par.10

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Łazy powołuje i odwołuje Dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii związków zawodowych i stowarzyszeń zawodowych.

Par.11

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej ,administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z innych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki

Par.12

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są regulaminem wynagradzania pracowników Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Łazach.

Par.13

1. Organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora Biblioteki jest powołane przez Dyrektora Kolegium.
2. Dyrektor może powoływać stałe i doraźne komisje do określonych zadań.
3. Skład osobowy kolegium i komisji /ust.1 i 2/ jak również przedmiot ich działania ustala Dyrektor zarządzeniem.

Par.14

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
2. W skład Biblioteki wchodzi:
 1. Biblioteka Centralna w Łazach ul. Kościuszki 3
 2. Filia w Grabowej
 3. Filia w Niegowonicach
 4. Filia w Rokitnie Szlacheckim
 5. Filia w Chruszczobrodzie
 6. Filia w Wysokiej
 7. Filia w Ciągowicach

Par.15

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych lub stanowisk pracy, ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii działających w niej związków zawodowych.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany jej przez Dyrektora.

Par.16

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

Par.17

1. Przychodami Biblioteki są: dotacje budżetowe, wypracowane środki własne, dobrowolne wpłaty darowizny, zapisy osób prawnych i fizycznych, a także wpływy z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wydatki na całkowitą działalność Biblioteki pokrywane są z przychodów.
3. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi wg zasad ustalonych w regulaminie korzystania z Biblioteki w zakresie dopuszczonym przez ustawę o bibliotekach, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

Par.18

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla instytucji kultury, w ramach posiadanych środków oraz w oparciu o plan działalności, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

Par.19

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą między innymi: dzierżawę lub wynajem pomieszczeń, usługi reprograficzne/kserograficzne i inne/,organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych innych niż właściwe dla statutowych zadań biblioteki, realizację imprez zleconych, działalność reklamową i promocyjną.
2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

Par.20

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności instytucji, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, po zasięgnięciu opinii Komisji Kultury Oświaty, Zdrowia i Opieki Społecznej Rady Miejskiej Łaz.
2. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Dyrektora i Głównego Księgowego.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Par.21

Statut nadaje Rada Miejska w Łazach.

Par.22

Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.